

CPAS Somme-Leuze - PST 2019-2024

Exercice de début : 2019

Logiciel du PST Utilisé : ECOMPTEs

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2019

1 Volet: Volet externe: développement des politiques

1.1 O.S.: Mener des actions sociales (DPS II)


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 3,20

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

DPS: Déclaration de politique sociale 2019-2024.

1.1.1 O.O.: Octroyer équitablement aides et RIS (DPS II.A)


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 3,20

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

1.1.1.1 Action: Poursuivre le reporting mensuel relatif aux bénéficiaires du RIS


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Augmentation considérable du nombre de bénéficiaire du RIS de janvier 2019 à juillet 2019, moyenne mensuelle de 57.

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	831/33301.2019	Revenus d'intégration	493.555,00 €	100,00 %
2019	O	R	831/46701.2019	Récup. revenus d'intégration auprès Autorité supérieure	250.250,00 €	100,00 %

Projections

R/D	2019	2020	2021	2022	2023	2024
72	493.555,00 €	550.000,00 €	575.000,00 €	600.000,00 €	625.000,00 €	650.000,00 €

1.1.1.2 Action: Veiller à la maîtrise de l'augmentation des frais d'hébergement en MR/MRS


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Il faut rester attentif aux personnes hébergées en MR/MRS eu égard au vieillissement de la population.

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	831/3340307.2018	Frais d'hébergement personnes âgées - MR/MRS privées	0,00 €	100,00 %

1.1.1.3 Action: Stimuler les étudiants bénéficiaires du RIS à travailler durant les vacances scolaires


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 3,20

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Eu égard à l'augmentation du nombre d'étudiants bénéficiaires du RIS, il convient de les stimuler à travailler durant les vacances scolaires.

1.1.2 O.O.: Augmenter sensiblement le nombre de bénéficiaires d'une réinsertion socioprofessionnelle (DPS II.B)


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Il s'agit de l'une de nos priorités: rendre autonome le plus grand nombre des bénéficiaires.

1.1.2.1 Action: Multiplier les engagements dans le cadre de l'article 60, §7


Date de début : 01/02/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,50

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

L'objectif est de doubler le nombre de mises au travail (fin juillet 2019, il y avait trois).

Partenaires

INTEGRA Plus
A l'Ovradge EFT
VULPIA asbl
Devenirs asbl
AIS Nord-Luxembourg
Commune de Somme-Leuze
Croix-Rouge

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8451/38006.2019	Contributions des entreprises et ASBL dans les charges de traitement personnel détaché	1.350,00 €	100,00 %
2019	O	R	8451/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de personnel	19.070,00 €	100,00 %
2019	O	R	8451/46507.2019	contributions RW ds le cadre de la politique de mise au travail	7.000,00 €	100,00 %
2019	O	R	8451/46701.2019	Subvention Etat pour art. 60	45.800,00 €	100,00 %
2019	O	D	8451/3330306.2019	Cotisations patronales article 60 ,§7	19.170,00 €	100,00 %
2019	O	D	8451/33306.2019	Octroi aide sociale par la mise au travail	66.420,00 €	100,00 %

1.1.2.2 Action: Intensifier la collaboration avec INTEGRA Plus


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Planification d'une réunion en vue du renouvellement de la convention.
Réunion prévue le 01/10/2019.

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	8451/43501.2019	Contributions dans les charges spécifiques de fonctionnement des autres pouvoirs publics	4.550,00 €	100,00 %

1.1.2.3 Action: Poursuivre la recherche de partenaires pour mettre à disposition les bénéficiaires engagés dans le cadre de l'article 60,\$7


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,50

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Prendre langue avec l'asbl JALNA.

1.1.2.4 Action: Augmenter le temps de travail du service social réservé à l'insertion socioprofessionnelle


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 08/08/2019

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00


Statut d'avancement :  Terminé


Commentaire du Statut :

Une nouvelle assistante sociale a été engagée à temps plein à partir du 27/05/2019 (CDD) pour remplacer celles qui ont quitté un poste prévu à 4/5ème temps.

Par sa délibération du 08/08/2019, le Conseil de l'action sociale a confirmé cet engagement par la conclusion de CDI.

1.1.3 O.O.: Lutter contre le surendettement (DPS I.I.C)

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service de médiation de dettes		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

1.1.3.1 Action: Conserver le service de médiation de dettes			
Date de début :	Date de fin :		
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service de médiation de dettes		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
MEDENAM

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8013/08001.2019	Facturation interne	12.665,50 €	100,00 %
2019	O	R	8013/16148.2019	Produits et récupérations divers relatifs à la fonction	7.000,00 €	100,00 %
2019	O	R	8013/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de personnel	8.240,00 €	100,00 %
2019	O	R	8013/46505.2019	Contributions de l'autorité sup. pour contractuel subs.	2.490,00 €	100,00 %
2019	O	R	8013/46548.2017	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure	0,00 €	100,00 %
2019	O	R	8013/46548.2019	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure	10.045,00 €	100,00 %
2019	O	D	8013/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	35.550,00 €	100,00 %
2019	O	D	8013/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	2.630,00 €	100,00 %
2019	O	D	8013/12101.2019	Frais de déplacements et de séjour du personnel et des mandataires	250,00 €	100,00 %
2019	O	D	8013/12203.2019	Honoraires et indemnités pour avocats, médecins et personnel paramédical	1.100,00 €	100,00 %
2019	O	D	8013/12307.2019	Frais de correspondance	2.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	8013/12317.2019	Frais de formation du personnel	150,00 €	100,00 %

2019	O	D	8013/30102.2017	Remboursement de non-valeurs sur droits constatés perçus du service ordinaire	2.167,79 €	100,00 %
2019	O	D	8013/33201.2019	Cotisations de membre des associations d'intérêt communal ou CPAS	200,00 €	100,00 %
2019	O	D	8013/43501.2017	Contributions dans les charges spécifiques de fonctionnement des autres pouvoirs publics	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	8013/43501.2019	Contributions dans les charges spécifiques de fonctionnement des autres pouvoirs publics	6.140,00 €	100,00 %

1.1.3.2 Action: Veiller au maintien du regroupement des services de médiation de dettes


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2019

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service de médiation de dettes

Equivalent temps plein : 0,50

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

L'actuelle décision d'octroi de points APE, support indispensable du projet, écherra le 31/12/2019.

La demande de renouvellement avait été introduite au printemps 2019.

Demande trop précoce, il faut la réintroduire en septembre 2019...


Partenaires


CPAS d'Hamois
MEDENAM

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	80131/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de personnel	8.740,00 €	100,00 %
2019	O	R	80131/46505.2019	Contributions de l'autorité sup. pour contractuel subs.	21.805,00 €	100,00 %
2019	O	R	80131/46548.2019	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure	5.000,00 €	100,00 %
2019	O	R	80131/48502.2019	Contributions des autres pouvoirs publics dans les frais de personnel	7.280,00 €	100,00 %
2019	O	D	80131/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	37.715,00 €	100,00 %
2019	O	D	80131/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	2.780,00 €	100,00 %
2019	O	D	80131/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL - pers. contractuel subs.	10.940,00 €	100,00 %
2019	O	D	80131/12101.2019	Frais de déplacements et de séjour du personnel et des mandataires	250,00 €	100,00 %
2019	O	D	80131/12302.2019	Fournitures administratives pour consommation directe	75,00 €	100,00 %
2019	O	D	80131/12317.2019	Frais de formation du personnel	450,00 €	100,00 %
2019	O	D	80131/12319.2019	Frais d'achats de livres, de documentation et d'abonnements	0,00 €	100,00 %

1.1.4 O.O.: Accueillir les personnes d'origine étrangère (DPS II.D)

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Terminé		
Commentaire du Statut :			

1.1.4.1 Action: Conserver l'initiative locale d'accueil (ILA)			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,10		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Terminé		
Commentaire du Statut :	Volonté de conserver les trois places d'accueil, sans augmenter ce nombre (Conseil de l'action sociale du 08/08/2019).		

Articles budgétaires							
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%	
2019	O	R	837/10601.2019	Notes de crédits et ristournes du service ordinaires	0,00 €	100,00 %	
2019	O	R	837/38302.2019	Récupération de l'aide sociale auprès des bénéficiaires de l'aide sociale en espèces	0,00 €	100,00 %	
2019	O	R	837/46703.2019	Récupération aide sociale auprès de l'Etat (02/04/1965)	39.295,00 €	100,00 %	
2019	O	R	837/99801.2019	Utilisation des provisions pour risques et charges	4.336,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/03001.2019	Facturation interne	5.925,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/12101.2019	frais de déplacement et de séjour du personnel	440,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/12148.2019	Indemnités diverses	0,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/12306.2019	Prestations administratives de tiers spécifiques à la fonction	90,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/12307.2019	Frais de correspondance	100,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/12311.2019	Frais de téléphone	1.355,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/12313.2019	Frais de gestion et du fonctionnement de l'informatique	0,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/12316.2019	Frais de réception et de représentation	300,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/12317.2019	Frais de formation du personnel	228,00 €	100,00 %	
2019	O	D	837/12319.2019	Frais de documentation et d'abonnement	765,00 €	100,00 %	

2019	O	D	837/12348.2019	Autres frais administratifs	75,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12402.2019	Fournitures techniques pour consommation directe	3.365,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12408.2019	Assurances diverses (RC, vol, incendie, mobilier)	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12442.2018	Argent de poche	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12442.2019	Argent de poche	1.060,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12503.2019	Fourniture combustibles pour chauffage des bâtiments	1.685,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12506.2019	Prestations de tiers pour les bâtiments	180,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12510.2019	Impôts, taxes et redevances diverses sur biens immobiliers	25,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12512.2019	Fournitures d'électricité pour les bâtiments	1.820,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12515.2019	Fournitures d'eau pour les bâtiments	640,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/12601.2019	Loyers et charges locatives	6.300,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/21101.2019	Charges financières des emprunts à charge du CPAS	714,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/33302.2016	Aide sociale en espèces	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/33302.2018	Aide sociale en espèces	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/33302.2019	Aide sociale en espèces	13.140,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/33401.2019	Aide en nature	250,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/33403.2019	Frais de transport de personnes aidées	250,00 €	100,00 %
2019	O	D	837/91101.2019	Remboursement périodique des emprunts à charge du CPAS	4.924,00 €	100,00 %
2019	E	D	837/74451:20180005.2018	Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation	0,00 €	100,00 %
2019	E	D	837/74451:20180005.2019	Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation	0,00 €	100,00 %

1.1.4.2 Action: Mettre les locaux en adéquation avec les normes minimales d'accueil


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,10

Statut d'avancement :  En cours


Commentaire du Statut :


La cuisine a été équipée de nouveaux meubles et électroménagers au printemps 2019.

Elle a ensuite été repeinte.

Il reste à poursuivre les aménagements pour qu'elle soit conforme aux normes minimales (pictogrammes, équipements de sécurité, etc.).

1.1.5 O.O.: Maximaliser l'utilisation des fonds sociaux (mazout, eau, participation et activation sociale (DPS II.E)


Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

1.1.5.1 Action: Utilisation maximale du fonds de l'eau			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :	<p>Utilisation équitale du droit de tirage. Plafonds 2019 : max. 517,00 € à majorer de 103,00 € par personne à charge à partir de la 4ème personne faisant partie du ménage N.B. possibilité de dérogation, cf. délibération du conseil de l'action sociale du 13/04/2017: double des maxima prévus par le Code de l'eau. Utiliser chaque année le montant maximal du droit de tirage.</p>		


Partenaires
AIEC

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8015/38048.2019	Autres contributions (Fonds eau,...)	510,00 €	100,00 %

1.1.5.2 Action: Utilisation maximale du fonds gaz et électricité						

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00			
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours			
<u>Commentaire du Statut :</u>			
Utilisation équitable du droit de tirage afin d'aider un maximum d'usagers à mener une vie digne. Répartition inspirée des principes du fonds social de l'eau.			

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8015/38401.2019	Récupération de l'aide sociale en nature	150,00 €	100,00 %
2019	O	R	8015/38409.2019	Récupération de l'aide sociale relative aux charges locatives (gaz & électricité)	0,00 €	100,00 %
2019	O	R	8015/46548.2019	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure - fonds énergie	28.870,81 €	100,00 %
2019	O	D	8015/03001.2019	Facturation interne	25.738,39 €	100,00 %
2019	O	D	8015/33401.2019	Aide sociale en nature	3.132,42 €	100,00 %

1.1.5.3 Action: Assurer la continuation de la bonne gestion du fonds social mazout						
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024			
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU					
Responsable Administratif :	Jean WENER					
Service :	Service social					
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00						
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours						
<u>Commentaire du Statut :</u>						
Veiller à informer la population régulièrement.						

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8015/4659501.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de fonctionnement - fonds social mazout	1.990,00 €	100,00 %
2019	O	R	8015/4689509.2019	Récupération auprès de l'autorité supérieure - fonds social mazout	45.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	8015/3349509.2019	Fonds social mazout	45.000,00 €	100,00 %

1.1.5.4 Action: Maximaliser l'utilisation du fonds de participation et activation sociale


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Etre particulièrement attentif aux enfants afin de leur permettre de fréquenter stages, club de sports,... et de bénéficier de soins de santé. Conclure annuellement une convention avec INTEGRA Plus afin d'oeuvrer à la réalisation des modules collectifs (25% de la subvention leur sont réservés).

Partenaires

INTEGRA Plus

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8019/46548.2019	Autres contributions spécifiques de l'Autorité supérieure	5.365,00 €	100,00 %
2019	O	D	8019/03001.2019	Facturation interne	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	8019/33440.2019	Aide sociale relative aux fonctions	3.916,45 €	100,00 %
2019	O	D	8019/43501.2019	Contributions dans les charges spécifiques de fonctionnement des autres pouvoirs publics	1.448,55 €	100,00 %

1.1.6 O.O.: Favoriser l'utilisation rationnelle de l'énergie (DPS II.F)


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires
Famenne Energie

1.1.6.1 Action: Collaboration avec Famenne Energie

--


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Réalisation d'audits énergétiques à domicile.

Partenaires
Famenne Energie

1.1.6.2 Action: Déposer des projets dans le cadre des PAPE

--


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00


Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

--

1.1.7 O.O.: Soutenir la distribution de l'aide alimentaire (DPS II.G)

--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			
Multiplier les partenariats et possibilité de fournitures pour que les usagers aient accès à des aliments variés en quantité suffisante.			

1.1.7.1 Action: Continuer de solliciter le FEAD

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			
Passer annuellement une commande de produits alimentaires.			


Partenaires
SPP Intégration sociale

1.1.7.2 Action: Veiller à la pérennité du partenariat avec l'association Coeur en Marche

--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00			
<u>Statut d'avancement :</u>  Terminé			
Commentaire du Statut :			
La convention conclue pour 2019 est renouvelable par tacite reconduction.			

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	831/43501.2019	Contributions dans les charges spécifiques de fonctionnement des autres pouvoirs publics	560,00 €	100,00 %

1.1.7.3 Action: Informer les bénéficiaires de l'existence des services alimentaires			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00			
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			
Faire connaître APAD (Barvaux s/O).			

1.1.7.4 Action: Collaborer au projet d'épicerie itinérante

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
GAL Condroz-Famenne

1.1.8 O.O.: Initier une politique de santé (DPS II.H)			
Date de début :	Date de fin :		
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

1.1.8.1 Action: Initier des dons de sang			

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

1.1.8.2 Action: Informer la population sur des actions en matière de santé publique			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			
Plan canicule, Plan grand froid, Prévention (cancer du sein).			

1.2 O.S.: Apporter une aide aux familles (DPS III)			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service aide-ménagère		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

1.2.1 O.O.: Conserver le service repas en liaison chaude (DPS III.A)


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service repas à domicile

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Terminé

Commentaire du Statut :

Veiller à l'équilibre budgétaire (balance entre prix d'achat et prix de vente).

Assurer la qualité des livraisons.

Disposer d'un personnel en nombre suffisant (La Commune a mis à disposition du CPAS un de ses agents pour assurer une partie des livraisons de repas).

La convention de collaboration conclue avec le CPAS de Marche-en-Famenne est renouvelable par tacite reconduction.

Partenaires

CPAS de Marche-en-Famenne
Commune de Somme-Leuze

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8443/16101.2019	Interventions des bénéficiaires	51.145,00 €	100,00 %
2019	O	D	8443/03001.2019	Facturation interne	40.915,00 €	100,00 %
2019	O	D	8443/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	8443/12101.2019	Frais de déplacements et de séjour du personnel et des mandataires	150,00 €	100,00 %
2019	O	D	8443/12402.2019	Fournitures techniques pour consommation directe	1.250,00 €	100,00 %
2019	O	D	8443/12406.2019	Prestations techniques de tiers relatifs à la fonction	300,00 €	100,00 %
2019	O	D	8443/12410.2019	Impôts, taxes et redevances diverses spécifiques à la fonction	150,00 €	100,00 %
2019	O	D	8443/12446.2019	Achats de denrées alimentaires, boissons et repas préparés	55.495,00 €	100,00 %
2019	E	D	8443/74451:20190002.2019	Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation	2.000,00 €	100,00 %

1.2.2 O.O.: Faire perdurer et renforcer le service aide-ménagère


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service aide-ménagère

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8445/08001.2019	Facturation interne	40.915,00 €	100,00 %
2019	O	R	8445/16101.2019	Interventions des bénéficiaires	20.140,00 €	100,00 %
2019	O	R	8445/38001.2019	Indemnités pour les petits dommages subis	150,00 €	100,00 %
2019	O	R	8445/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de personnel	23.005,00 €	100,00 %
2019	O	R	8445/46505.2019	Contribution autorité sup. pour les contractuels subv.	59.180,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/11102.2019	Traitements du personnel subventionné	99.250,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/11202.2019	Pécule de vacances du personnel contractuel subsidié	8.445,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL pour les ACS	28.795,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12101.2019	Frais de déplacements et de séjours du personnel	4.770,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12317.2018	Frais de formation du personnel	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12317.2019	Frais de formation du personnel	700,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12402.2019	Fournitures techniques pour consommation directe	500,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12405.2019	Fournitures, entretien et location de vêtements travail	500,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12702.2019	Fournitures pour les véhicules de matières pour consommation directe	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12703.2019	Fournitures d'huiles et de carburant pour les véhicules	400,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12706.2019	Prestations de tiers pour les véhicules	500,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12708.2019	Assurances couvrant les véhicules et le charroi	1.070,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12710.2019	Impôts et taxes sur les véhicules	0,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/12712.2019	Location du matériel de transport	4.740,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/21101.2019	Charges financières des emprunts à charge du CPAS	70,00 €	100,00 %
2019	O	D	8445/91101.2019	Remboursement périodique des emprunts à charge du CPAS	2.525,00 €	100,00 %
2019	E	R	8445/96151:20180003.2019	Emprunts à charge du CPAS	0,00 €	100,00 %
2019	E	D	8445/74352:20180003.2019	Achats d'autos et de camionnettes	0,00 €	100,00 %

1.2.3 O.O.: Poursuite des conventions avec les services d'aide à domicile


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Terminé

Commentaire du Statut :

Les conventions avec les partenaires (ADMR et SPAF) sont renouvelables annuellement.
La charge budgétaire des conventions est largement inférieure aux effets indirects favorables (montant du fonds spécial de l'aide sociale, nombre de points APE).

Partenaires

ADMR
SPAF

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	8441/43501.2019	Contributions dans les charges spécifiques de fonctionnement des autres pouvoirs publics	12.500,00 €	100,00 %

1.3 O.S.: Favoriser l'intégration des aînés dans la communauté (DPS IV)


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER


Service : Service activités pour les aînés

Equivalent temps plein : 0,00


Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

1.3.1 O.O.: Maintenir et soutenir les activités pour les aînés

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service activités pour les aînés		
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00			
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8343/16101.2019	Produits de prestations directes concernant la fonction	1.660,00 €	100,00 %
2019	O	D	8343/12101.2019	Frais de déplacements et de séjour du personnel et des mandataires	1.916,00 €	100,00 %
2019	O	D	8343/12302.2019	Fournitures administratives pr consommation directe	50,00 €	100,00 %
2019	O	D	8343/12307.2019	frais de correspondance	305,00 €	100,00 %
2019	O	D	8343/12316.2019	frais de réception	75,00 €	100,00 %
2019	O	D	8343/12319.2019	Achats de livres, documentation et abonnements	50,00 €	100,00 %
2019	O	D	8343/12402.2019	fournitures techniques pour consommation directe	500,00 €	100,00 %
2019	O	D	8343/12408.2019	Assurances diverses (RC du personnel et des mandataires et des biens mobiliers).	120,04 €	100,00 %
2019	O	D	8343/12443.2019	Frais d'animation	1.000,00 €	100,00 %
2019	O	D	8343/12446.2019	achat aliments, boissons,...	1.900,00 €	100,00 %

1.3.1.1 Action: Maintenir et soutenir la maison des aînés "Nos Mohon"			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service activités pour les aînés		
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00			
<u>Statut d'avancement :</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			
La conception actuelle de la maison des aînés est appelée à perdurer. Favoriser les activités à l'extérieur (achats de vignettes pour l'accès au Domaine provincial de Chevetogne). Recherche d'un nouveau travailleur bénévole. Collaboration avec le CCCA et les écoles (journées de sensibilisation à la sécurité routière). Collaboration avec les écoles et les étudiants "Été solidaire" pour favoriser l'intergénérationnel. Poursuivre le jardinier initialement mis en oeuvre avec le PCDN.			

1.3.1.2 Action: Organiser annuellement une activité festive pour les aînés de toute la Commune

Goûter printanier organisé annuellement.


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

1.3.2 O.O.: Favoriser les collaborations avec les acteurs actifs pour les aînés


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service activités pour les aînés

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

1.3.2.1 Action: Journée sécurité routière


Date de début : 17/06/2019 Date de fin : 17/06/2019

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Terminé

Commentaire du Statut :

Partenaires

GAL Condroz-Famenne
CCCA
Comité des 3x20 de Somme-Leuze

1.3.2.2 Action: Veiller au renouvellement du CCCA


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 27/09/2019

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours


Commentaire du Statut :

Appel à candidature clôturé le 31/08/2019.
Election le 27/09/2019 (Conseil communal).

Partenaires

Commune de Somme-Leuze

1.3.2.3 Action: Organiser une conférence-débat relative à la maladie d'Alzheimer

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	30/06/2020
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :	En collaborotion avec le CCCA, l'asbl VULPIA et les maison des aînés.		

1.4 O.S.: Offrir des lieux d'accueil de la petite enfance et les activités pour les jeunes (DPS V)

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

1.4.1 O.O.: Maintenir et développer les structures d'accueil de la petite enfance (DPS V.A)

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	8351/16301.2019	Produits des locations immobilières aux entreprises et aux ménages	2.790,00 €	100,00 %
2019	O	D	8351/12311.2019	Frais de téléphone	700,00 €	100,00 %
2019	O	D	8351/12402.2019	Fournitures techniques pour consommation directe	815,00 €	100,00 %
2019	O	D	8351/12503.2019	Fournitures de combustibles pour le chauffage des bâtiments	700,00 €	100,00 %
2019	O	D	8351/12512.2019	Fournitures d'électricité pour les bâtiments	1.850,00 €	100,00 %
2019	O	D	8351/12515.2019	Fournitures d'eau pour les bâtiments	475,00 €	100,00 %
2019	O	D	8351/43501.2019	Contributions dans les charges spécifiques de fonctionnement des autres pouvoirs publics	17.500,00 €	100,00 %

1.4.1.1 Action: Augmenter le nombre de places d'accueil (structure d'accueil)

--

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2022

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Projet: remplacer la MCAE de Baillonville (12 places) par une crèche à la ferme Laboulle (projet de min. 18 places, à augmenter, s'il y échet, par mutiple de 7).

Accord sur le projet donné par le Comité de concertation Commune et CPAS (28/03/2019).


Une" fiche projet intention a été déposée (décision du Conseil de l'action sociale du 11/04/2019) dans le cadre du volet 3 du Plan Cigogne III.

Partenaires

IMAJE
Commune de Somme-Leuze
ONE


1.4.1.2 Action: Conserver le co-accueil et assurer sa pérennité

--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
<u>Commentaire du Statut :</u>			
Le co-accueil compte deux accueillantes pouvant encadrer chacune quatre enfants La Communauté française projette de réformer les normes des co-accueils (mise en oeuvre au plus tard en 2025).			

Partenaires
Les Arsouilles ONE

1.4.2 O.O.: Permettre l'accueil des enfants à domicile (DPS V.A-B)

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
<u>Commentaire du Statut :</u>			

1.4.2.1 Action: Développer le nombre de places chez des accueillantes conventionnées)

--


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2019

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Organiser une séance d'information / de formation afin de recruter des accueillantes conventionnées.
L'ASBL Les Arsouilles prévoit une campagne de communication en septembre 2019.

Partenaires

Les Arsouilles

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	8442/43501.2019	Contributions dans les charges spécifiques de fonctionnement des autres pouvoirs publics	4.750,00 €	100,00 %

1.4.2.2 Action: Prévoir la mise en oeuvre du dispositif "naissances multiples" (DPS V.B)


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Prévoir annuellement les inscription des crédits budgétaires pour un projet afin de disposer des crédits exécutoires si survenaient des naissances multiples.

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	84421/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de personnel	9.555,00 €	100,00 %
2019	O	R	84421/46505.2019	Contributions de l'autorité sup. pour contractuel subs.	46.725,00 €	100,00 %
2019	O	D	84421/11102.2019	Traitements du personnel contractuel subsidié	41.225,00 €	100,00 %
2019	O	D	84421/11202.2019	Pécules de vacances du personnel contractuel subsidié	2.530,00 €	100,00 %
2019	O	D	84421/11302.2019	Cotisations patronales à l'ONSSAPL - pers. contractuel subs.	11.955,00 €	100,00 %
2019	O	D	84421/12101.2019	Frais de déplacements et de séjour du personnel et des mandataires	250,00 €	100,00 %

1.5 O.S.: Oeuvrer à la mise en oeuvre du droit au logement (DPS VI)


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

1.5.1 O.O.: Définir une politique du logement


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER


Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00


Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

1.5.1.1 Action: Déposer une déclaration de politique du logement

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	30/09/2019
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :	La déclaration sera soumise au Conseil de l'action sociale en septembre 2019.		

1.5.2 O.O.: Conserver et multiplier les partenariats afin de garantir une offre de logement diversifiée

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
Commune de Somme-Leuze AIS Andenne-Ciney Foyer cinacien

1.5.2.1 Action: Créer un partenariat avec Ardenne & Lesse

--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			
La Présidente du CPAS est membre du Conseil d'administration.			

1.6 O.S.: Oeuvrer au maintien de la vie locale

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

1.6.1 O.O.: Favoriser les synergies (DPS VII.A)

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

1.6.1.1 Action: Participer à la "donnerie" initiée par l'Échevinat de la cohésion sociale


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 30/09/2019

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

La "donnerie" est prévue le 22/09/2019.
Elle est réalisée en collaboration avec l'Échevinat de la Cohésion sociale, le Patro de Bonsin, le Patro de Sinsin & la maison des aînés du CPAS.

1.6.2 O.O.: Offrir au sein du CPAS les services pour tous les citoyens


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER


Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00


Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

1.6.2.1 Action: Continuation de l'organisation de permanences juridiques

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :	Elles sont organisées le 4ème mardi de chaque mois (hormis en juillet et en août).		

1.6.2.2 Action: Organisation d'une permanence pour aider les citoyens à compléter leur déclaration d'impôts


Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service social		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :	Elle est organisée une fois par an, habituellement dans le courant du mois de mai.		

Partenaires
SPF Finances. Administration générale de la fiscalité . Contrôle de Marche-en-Famenne


2 Volet: Volet interne: organisation de l'administration

2.1 O.S.: Être une administration efficace au service des citoyens

--


Date de début : 01/10/2019		Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.1.1 O.O.: Optimiser l'accueil des usagers


Date de début : 01/01/2019		Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.1.1.1 Action: Organiser des permanences régulières pour les différents services

--


Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
<u>Commentaire du Statut :</u>			
Permanences du service social: mardi matin & vendredi matin. Permanence du service de médiation de dettes : mardi matin. Permanence pour les allocations de chauffage : mardi matin. Permanence pour la distribution de colis alimentaires: 3ème mardi de chaque mois. Permanence pour les personnes handicapées: sur rendez-vous.			

2.1.1.2 Action: Affichage d'un calendrier limpide des jours et heures de permanences

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/01/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service administratif		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Terminé		
<u>Commentaire du Statut :</u>			
Un calendrier limpide est affiché chaque mois afin que les usagers puissent aisément identifier les jours des diverses permanences.			

2.1.2 O.O.: Assurer la publicité et la communication sur les actions et services du CPAS

--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.1.2.1 Action: Mise à jour des pages du CPAS hébergées dans le site Internet communal

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.1.2.2 Action: Disposer d'un accès de gestionnaire des pages réservées au CPAS dans le site Internet communal

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.1.2.3 Action: Publier dans le bulletin communal les communications concernant le CPAS et ses services


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

2.1.3 O.O.: Assurer la continuité des services


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER


Service : Service RH

Equivalent temps plein : 0,00


Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :


2.1.3.1 Action: Assurer la présence d'agents en nombre suffisants

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service RH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :	<p>Un tableau des présences est actualisé très régulièrement afin de visualiser les présences et absences des agents. Il permet au Directeur général d'octroyer les congés et au personnel de se coordonner pour le choix de leurs congés. Il est affiché dans le bureau de l'employée d'administration.</p>		

2.2 O.S.: Organiser une gestion efficace des ressources humaines

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service RH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.2.1 O.O.: Assurer la continuité des services

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service RH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.2.1.1 Action: Poursuivre la répartition des affectations et des suppléances et leur inscription dans un tableau synoptique


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : Service RH

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

2.2.1.2 Action: Veiller au remplacement des travailleurs absents


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER


Service : Service RH


Equivalent temps plein : 0,00


Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

2.2.1.3 Action: Poursuivre l'utilisation du calendrier des présences/absences afin de prévoir un service minimum pour chaque service

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service RH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.2.1.4 Action: Formaliser les processus propres au CPAS dans des documents aisément disponibles			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :	<p>Chaque travailleur accumule un savoir tout au long de son expérience professionnelle et des tâches qui lui sont confiées. Il convient que ce savoir ne disparaisse pas lors d'une absence temporaire ou définitive des travailleurs.</p>		


2.2.2 O.O.: Assurer la mise à jour des textes normatifs			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service RH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
Commune de Somme-Leuze

2.2.2.1 Action: Veiller à la mise à jour des statuts et textes réglementaires avec le service RH communal


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU
Responsable Administratif :	Jean WENER
Service :	Service RH
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours
<u>Commentaire du Statut :</u>	

2.2.2.2 Action: Veiller à la mise à jour du règlement de travail


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU
Responsable Administratif :	Jean WENER
Service :	Service RH
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours
<u>Commentaire du Statut :</u>	

2.2.3 O.O.: Assurer le bien-être au travail

--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service RH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.2.3.1 Action: Créer un SIPPT commun avec la Commune

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :	<p>La décision a déjà été prise par la Commune et le CPAS. La demande a été transmise au Ministre. Un nouvel agent responsable du SIPPT est engagé.</p>		

Partenaires

Commune de Somme-Leuze

2.2.3.2 Action: Disposer de postes de travail en nombre suffisant et adéquatement équipés

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.2.4 O.O.: Veiller à l'équilibre entre les avantages pécuniaires et leurs charges budgétaires


Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service RH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

2.2.4.1 Action: Mise en oeuvre d'un second pilier de pension

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/10/2019
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service RH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :	La mise en oeuvre du second pilier est presque terminée. Il reste notamment: la paiement de la prime de régularisation, la finalisation de l'étude pour l'obtention de la prime RW.		

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	13120/46502.2019	Contributions de l'Autorité supérieure dans les frais de personnel	1.810,00 €	100,00 %
2019	O	D	13120/11348.2019	Cotisations patronales pour les autres caisses de pension	4.955,00 €	100,00 %

2.2.4.2 Action: Définir une politique de nomination au regard de la charge de la cotisation de responsabilisation

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	Service administratif		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
<u>Commentaire du Statut :</u>			


Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	13110/11321.2018	Cotisations de responsabilisation	1.963,00 €	100,00 %
2019	O	D	13110/11321.2019	Cotisations de responsabilisation	1.675,00 €	100,00 %


2.3 O.S.: Optimiser la gestion et les moyens budgétaires


Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		
<u>Commentaire du Statut :</u>			

2.3.1 O.O.: Maîtriser les prévisions budgétaires annuelles et pluriannuelles

--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.3.1.1 Action: Consolider le tableau de suivi des dépenses de revenu d'intégration sociale			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.3.1.2 Action: User des tableaux prévisionnels et tableaux de bord prospectifs			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :			
Notamment ceux disponibles dans e-Comptes.			

2.3.2 O.O.: Développer les synergies avec la Commune (DPS VII.A)


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires

Commune de Somme-Leuze

2.3.2.1 Action: Multiplier les marchés conjoints et prévoir leur calendrier de renouvellement


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires


Commune de Somme-Leuze

2.3.2.2 Action: Coordonner l'intégration et le renouvellement des réseaux informatiques

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :	<p>Le serveur informatique du CPAS, installé en 2018, devrait être remplacé en 2023. Celui de la Commune, installé en automne 2017, devrait l'être fin 2022. Penser conjointement l'infrastructure informatique serait opportun.</p>		

Partenaires
Commune de Somme-Leuze

2.3.2.3 Action: Prévoir une nouvelle installation téléphonique et négocier de nouveaux plans tarifaires en full VoIP

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
Commune de Somme-Leuze

2.3.3 O.O.: Favoriser l'utilisation rationnelle de l'énergie

--


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Dans le courant du 1er semestre 2019, des quick scan ont été réalisés à l'initiative communale (également pour certains bâtiments confiés au CPAS).

Partenaires

Commune de Somme-Leuze

2.3.3.1 Action: Remplacer les néons par des équipements à faible consommation


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00


Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Partenaires

Commune de Somme-Leuze

2.3.3.2 Action: Optimiser la régulation des installations de chauffage

Date de début : 01/01/2019		Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.4 O.S.: Assurer au CPAS les moyens matériels nécessaires à ses actions et services

Date de début : 01/01/2019		Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.4.1 O.O.: Disposer de bâtiments maintenus en bon état

Date de début : 01/01/2019		Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
Commune de Somme-Leuze

2.4.1.1 Action: Assurer maintenance de l'immeuble dont le CPAS est emphytéote


--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
-----------------	------------	---------------	------------

Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU
--------------------------	--------------------------

Responsable Administratif :	Jean WENER
-----------------------------	------------

Service :	- Aucun -
-----------	-----------

<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours
<u>Commentaire du Statut :</u>	

Développer le calendrier de suivi afin de prévoir davantage d'opérations de maintenance, ordinaires (vidange de la mini-station d'épuration) ou extraordinaires.

2.4.1.2 Action: Assurer les frais d'entretien des immeubles mis à disposition du CPAS par la Commune

--

Date de début :		Date de fin :	
-----------------	--	---------------	--

Mandataire Responsable :	- Aucun -
--------------------------	-----------

Responsable Administratif :	- Aucun -
-----------------------------	-----------


Service :	- Aucun -
-----------	-----------

<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé
<u>Commentaire du Statut :</u>	

--

2.4.2 O.O.: Disposer d'une infrastructure IT performante

--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
Commune de Somme-Leuze


2.4.2.1 Action: Assurer le matériel le remplacement du matériel obsoléscent

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			


Partenaires
Commune de Somme-Leuze

2.4.2.2 Action: User de logiciels à jour et prévoir les migrations des logiciels applicatifs

--

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2022
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			
Les applications "Acropole" développées par STESUD devront à terme être remplacées par les nouvelles applications développés par CIVADIS.			

2.4.3 O.O.: Disposer du parc automobile nécessaire

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.4.3.1 Action: Prévoir le renouvellement du véhicule en leasing

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/07/2021
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé		
Commentaire du Statut :			
Le contrat de leasing conclu en 2016 s'éteindra en 2021.			

2.4.3.2 Action: Assurer le bon entretien du véhicule dont le CPAS est propriétaire


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Il convient de conserver aussi longtemps que possible ce véhicule acquis en 2018.

2.5 O.S.: Être une administration qui veille à la protection et à la conservation des données


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER


Service : - Aucun -


Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :


2.5.1 O.O.: Appliquer les normes de la BCSS et le RGPD

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

2.5.1.1 Action: Réalisation d'un audit IT			
Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			
L'audit, réalisé par Mielabelo (adjudicataire de la centrale du BEP) est terminé. Il reste disposer du rapport final.			


Partenaires
BEP

2.5.1.2 Action: Réalisation et mise à jour du registre des traitements des données à caractère personnel

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
<u>Commentaire du Statut :</u>			
La création du registre des traitements, réalisé par le DG du CPAS en collaboration Consultis (adjudicataire de la centrale du BEP) est terminé. Ce registre est appelé à être constamment mis à jour.			

Partenaires
BEP

2.5.1.3 Action: Désignation d'un délégué la protection des données (DPD)

Date de début :	01/01/2019	Date de fin :	31/01/2020
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
<u>Commentaire du Statut :</u>			
Le CPAS a adhéré à la centrale d'achat de la Ville de Dinant. Selon le calendrier projeté, le DPD devrait être connu en janvier 2020.			

Partenaires
Ville de Dinant

2.5.1.4 Action: Information les usagers

--

Date de début : 01/01/2019		Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.5.1.5 Action: Rédiger une nouvelle politique de sécurité			
Date de début : 01/01/2019		Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.5.1.6 Action: Rédiger un plan de continuité d'activité			
Date de début : 01/01/2019		Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU		
Responsable Administratif :	Jean WENER		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.5.2 O.O.: Assurer la conservation des données


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Données, quel que soit le support (numérique, papier,...).

2.5.2.1 Action: Veiller au fonctionnement du système de sauvergarde informatique


Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Marianne COLLIN-FOURNEAU

Responsable Administratif : Jean WENER

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

2.5.2.2 Action: Veiller à la conservation des documents papier

Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU
Responsable Administratif :	Jean WENER
Service :	- Aucun -
 <u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement :</u> ▶ Non commencé	
Commentaire du Statut :	

2.5.2.3 Action: Numériser et détruire les documents dont le support papier n'est pas nécessaire	
Date de début : 01/01/2019 Date de fin : 31/12/2024	
Mandataire Responsable :	Marianne COLLIN-FOURNEAU
Responsable Administratif :	Jean WENER
Service :	- Aucun -
 <u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement :</u> ▶ Non commencé	
Commentaire du Statut :	